Сангийн сайдын 2008 оны
06 дугаар сарын 20-ний өдрийн 249 тоот
тушаалын хавсралт

МОНГОЛ УЛСЫН

САНГИЙН ЯАМ

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЗААВАР

(ЖИШИГ МАЯГТУУД)

ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ БОДЛОГО,
ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗАР

Улаанбаатар

2008 оны 6-р сар

ОРШИЛ

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан энэхүү Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн үнэлгээний заавар (жишиг маягтууд)-ыг (цаашид "үнэлгээний заавар" гэх) Сангийн яамнаас боловсруулан гаргав.

Энэхүү үнэлгээний зааврыг "Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн жишиг баримт бичиг"(ЗҮТЖББ)-ийг ашиглан явуулж буй олон улсын болон дотоодын зөвлөхийг сонгох ажиллагаанд захиалагч байгууллага заавал мөрдөнө.

Энэхүү үнэлгээний зааврыг ашиглах тухай:

1. Үнэлгээний заавар, жишиг маягтуудыг тендерт оролцогчдоос ирүүлсэн тендерийг хүлээн авч бүртгэх, нээхээс эхлээд гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх үнэлгээний бүхий л үйл ажиллагаанд удирдлага болгоно. Энэхүү зааврыг захиалагч байгууллага хэрэглэснээр зөвлөхөд өгөх зааварчилгааны дагуу үнэлгээ хийхэд нь тус дөхөм болно.

2. Энэхүү үнэлгээний зааврыг хуулийн "Зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгч сонгох журам"-д дурдсан аргуудын алийг нь ч хэрэглэх үед ашиглах боломжтой. Хосолмол үнэлгээний аргаас бусад аргыг хэрэглэсэн үед шаардлагатай тайлбар, холбогдох өгөгдөл, маягтуудыг хэсэг бүрт заана.

3. Үнэлгээний явцад нарийвчлан судалж тодруулсан, тусгайлан гаргасан нэмэлт тайлбарыг үнэлгээний тайланд хавсралт болгон оруулах шаардлагатай. Үнэлгээ хийхдээ зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичиг (ЗҮТББ), ирсэн саналуудын холбогдох зүйл, хэсгийн дугаарыг шаардлагатай тохиолдол бүрт дурдвал зохино.

4. Үнэлгээний хороо техникийн саналын үнэлгээ дууссаны дараа бөглөсөн маягтуудыг уг үнэлгээний гол асуудлуудыг тусгасан тайлбарын хамт Захиалагчид эсхүл Сангийн яаманд[1] танилцуулна. Захиалагч эсхүл Сангийн Яамнаас[2] техникийн саналын үнэлгээг зөвшөөрсөн шийдвэр гарсны дараа санхүүгийн саналын үнэлгээг хийж, бөглөсөн маягтуудыг үнэлгээний гол асуудлуудыг тусгасан тайлбарын хамт бэлдэж үнэлгээний тайланг Захиалагч эсхүл Сангийн Яаманд[3] хүргүүлнэ.

5. Үнэлгээний тайлан нь дараах таван хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:
   - Бүлэг I. Техникийн саналын үнэлгээний товч тайлан;
   - Бүлэг II. Техникийн саналын үнэлгээний тайлан—Маягтууд;
   - Бүлэг III. Санхүүгийн саналын үнэлгээний товч тайлан;
   - Бүлэг IV. Санхүүгийн саналын үнэлгээний тайлан—Маягтууд;
   - Бүлэг V. Хавсралтууд:
     - Хавсралт I. Санхүүгийн саналын нээлтийн тэмдэглэл;
     - Хавсралт II. Бусад /шаардлагатай бол/.

6. Захиалагч эсхүл Сангийн яам[4] нь үнэлгээний хорооны ирүүлсэн үнэлгээний тайланг хянан үзэж гэрээ байгуулах эрх олгоно.

---

[1] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

[2] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

[3] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

[4] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

ГАРЧИГ

Нэгдүгээр бүлэг. Техникийн саналын үнэлгээний тайлан 4

Хоёрдугаар бүлэг. Техникийн саналын үнэлгээний тайлан - Маягтууд 5

- Маягт 2А. Техникийн саналын үнэлгээ - Үндсэн мэдээлэл 6
- Маягт 2Б. Үнэлгээний товчоо - Техникийн оноо/Эзэлсэн байр 9
- Маягт 2В. Үнэлгээний хорооны гишүүдийн үнэлгээ – Харьцуулалт/Дундаж оноо 10
- Маягт 2Г. Үнэлгээний хорооны гишүүдийн үнэлгээ 11
- Маягт 2Д. Үнэлгээний хорооны гишүүдийн үнэлгээ— Голлох ажилтнууд 12

Гуравдугаар бүлэг. Санхүүгийн саналын үнэлгээний тайлан— Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай дүгнэлт 13

Дөрөвдүгээр бүлэг. Санхүүгийн саналын үнэлгээний тайлан— Эрх олгох тухай зөвлөмж—Маягтууд 14

- Маягт 4А. Санхүүгийн саналын үнэлгээ—Үндсэн мэдээлэл 15
- Маягт 4Б. Тохируулга—Валютыг хөрвүүлэх—Үнэлгээ хийгдсэн үнэ 16
- Маягт 4В. Хосолмол үнэлгээний арга—Эрх олгох тухай зөвлөмж 17
- Маягт 4Г. Бага үнийн арга—Эрх олгох тухай зөвлөмж 18

Тавдугаар бүлэг. Хавсралтууд 19

- Хавсралт 1. Санхүүгийн саналын нээлтийн тэмдэглэл 20
- Хавсралт 2. Бусад /шаардлагатай бол/ 21

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ.

ТЕХНИКИЙН САНАЛЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН[5]

1. Ерөнхий мэдээлэл

Зөвлөх үйлчилгээний товч тодорхойлолт, агуулга, цар хүрээ болон зорилтуудыг бичнэ (Хагас хуудсанд багтаах).

2. Зөвлөхийг сонгох ажиллагаа /техникийн саналын үнэлгээнээс өмнөх үе шатанд/

Маягт 2А –д бичсэн мэдээлэлтэй холбогдсон тайлбар.

Зарлал мэдээллээс эхлээд (шаардлагатай бол), хураангуй жагсаалт гаргах, сонирхлоо илэрхийлсэн саналууд, саналаа өгөхөөс өмнө татгалзсан зөвлөхүүд зэрэг зөвлөхийг сонгох ажиллагааны явцтай холбоотой мэдээллийг товч бичих. Хугацаанд нөлөөлж болох хүчин зүйлүүдийг (хугацаа хоцролт, зөвлөхүүдийн зүгээс гарсан гомдлууд, Захиалагчийн харилцсан албан бичгүүд, ЗҮТББ, санал хүлээж авах хугацааг сунгасан байдал гэх мэт) бичнэ.

(Нэг хуудаснаас илүүгүй байхаар бичнэ.)

3. Техникийн саналын үнэлгээ

Үнэлгээний хорооны авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, уулзалтуудын талаар бичнэ. Үүнд техникийн үнэлгээний хороог байгуулах, гаднаас авсан мэргэжлийн туслалцаа, үнэлгээнд ашигласан заавар, журам, ЗҮТББ-д заасан үнэлгээний дэд үзүүлэлт болон холбогдох хувийн жингийн талаарх үндэслэл, үнэлгээ нь ЗҮТЖББ-д нийцэж хийгдсэн эсэх, харилцсан бичгүүдийн талаар товч тайлбар бичих.

Техникийн саналын үнэлгээний дүн: Оноо ба гэрээ байгуулах эрх олгох тухай дүгнэлт[6].

Санал тус бүрийн давуу болон сул талуудыг тодорхойлж бичнэ./тайлангийн хамгийн чухал хэсэг/

(а) <u>Давуу талууд:</u> Монголд хийсэн ижил төстэй ажлын туршлага, үйлчилгээний цар хүрээг тодорхой ойлгож байгааг илэрхийлсэн аргачлалын оновчтой байдал, дотоодын түншийн чадвар, санал болгож буй ажилтнуудын ижил төстэй ажил хийсэн туршлага.

(б) <u>Сул талууд</u>: Саналын чухал хэсгүүдийн сул тал, Монголд ажилласан туршлага хангалтгүй байх, дотоодын түншийн оролцоо бага байх, практик туршлага хангалтгүй байх /хэрэгжүүлэхээсээ илүү судалгаа хийсэн байх/, байгууллагын туршлагатай харьцуулахад ажилтнуудын туршлага сул байх, голлох ажилтны сул тал (тухайлбал, багийн ахлагч), шаардлагыг бүрэн хангахгүй байх, хариуцлагагүй байх (сонирхлын зөрчилтэй байх).

Үнэлгээний хорооны гишүүдийн өгсөн оноотой холбоотой тайлбар (зөрүүтэй байдал гэх мэт).

---

5 Чанарын үнэлгээний арга болон шууд гэрээ байгуулах аргын үед шаардлагатай мэдээллийг нэмж бичнэ.

6 Зєвхєн чанарын үнэлгээний болон шууд гэрээ байгуулах аргын үед гэрээ байгуулах эрх олгох дүгнэлтийг хавсаргана.

Цаашид хэлэлцээр хийх шаардлагатай зүйлүүд.

Дээд тал нь 3 хуудсанд багтааж бичих.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ.

ТЕХНИКИЙН САНАЛЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН—МАЯГТУУД[7]

Маягт 2А. Техникийн саналын үнэлгээ—Үндсэн мэдээлэл

Маягт 2Б. Үнэлгээний товчоо—Техникийн оноо/Эзэлсэн байр

Маягт 2В. Үнэлгээний хорооны гишүүдийн үнэлгээ – Харьцуулалт/Дундаж оноо

[7] Эдгээр маягтууд хосолмол үнэлгээний арга, бага үнийн арга болон чанарын үнэлгээний аргын үед хэрэглэнэ. Чадварын үнэлгээний арга болон Шууд гэрээ байгуулах аргын үед шаардлагатай мэдээллийг Маягт 2А-д нэмж бичнэ.

МАЯГТ 2А. ТЕХНИКИЙН САНАЛЫН ҮНЭЛГЭЭ – ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ

2.1 Төслийн нэр: ______________________________

2.2 Захиалагч:
(а) нэр ______________________________
(б) хаяг, утас, факсын дугаар ______________________________
____

2.3 Үйлчилгээний төрөл (хөрөнгө оруулалтаас өмнөх байдал, бэлтгэл, эсвэл хэрэгжүүлэх судалгаа, зураг төсөл, гэрээний хяналт г.м.) болон санхүүжилтийн эх үүсвэр ______________________________
____
____
____

2.4 Үнэлгээний арга:
Хосолмол үнэлгээний арга _____
Бага үнийн арга _____
Чанарын үнэлгээний арга _____
Шууд гэрээ байгуулах арга _____
Чадварын үнэлгээний арга _____

2.5 Зөвлөх үйлчилгээний талаар сонирхлоо илэрхийлсэн хүсэлт, зарлал:
(а) өдөр тутмын сонинд Тийм ____________ Үгүй ______________
(б) бусад мэдээллийн хэрэгсэлд Тийм ____________ Үгүй ______________
(в) мэдүүлгээ ирүүлсэн зөвлөхийн тоо ______________________________

2.6 Хураангуй жагсаалт:
(а) зөвлөхийн нэр/улс/
1.______________________________
2.______________________________
3.______________________________
4.______________________________
5.______________________________
6.______________________________
(б) Хэрэв Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол Сангийн яаманд өгөх *Огноо* ______________________
(в) Сангийн Яамны зөвшөөрөл *Огноо* ______________________
(г) Хэрэв Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахааргүй бол захиалагчид өгөх
(д) Захиалагчийн зөвшөөрөл *Огноо* ______________________
Огноо ______________________

2.7 ЗҮТББ:
(а) Захиалагчид эсхүл Сангийн Яаманд[8] танилцуулсан Огноо ______________________
(б) Захиалагч эсхүл Сангийн яам[9] зөвшөөрөл өгсөн Огноо ______________________
(в) Зөвлөхүүдэд хүргүүлсэн Огноо ______________________

---

[8] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

[9] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

2.8 ЗҮТББ-д орсон нэмэлт өөрчлөлт, тодруулга (тайлбар)	____________________
	____________________
2.9 Гэрээ:	
(а) Хугацаанд үндэслэсэн	Тийм ____
	Үнийн тохируулга: Тийм____ Үгүй____
(б) Нийт үнэд үндэслэсэн	Тийм ____
	Үнийн тохируулга: Тийм____ Үгүй____
(в) бусад (тайлбар)	____________________
	____________________
2.10 Санал ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулсан эсэх:	Тийм ____________ Үгүй ______________
(а) уулзалтын тэмдэглэл хөтөлсөн эсэх	Тийм ____________ Үгүй ______________
2.11 Санал ирүүлэх:	
(а) хоёр дугтуйт (техникийн болон санхүүгийн санал)	Тийм _____
(б) нэг дугтуйт (техникийн)	Тийм _____
(в) санал ирүүлэх	Огноо ____________ Цаг ______________
(г) сунгалт(ууд)	Огноо ____________ Цаг ______________
2.12 Санхүүгийн санал ирүүлэх	Хаяг ____________________
2.13 Техникийн саналыг нээх	Огноо ____________ Цаг ______________
2.14 Ирсэн саналын тоо	____________________
2.15 Үнэлгээний хороо : Гишүүдийн нэр, албан тушаал (ихэнхдээ 3-5 байдаг)	1.____________________
	2.____________________
	3.____________________
	4.____________________
	5.____________________
2.16 Саналын хүчинтэй хугацаа (хоног):	
(а) хүчинтэй байх хугацаа	Огноо ____________ Цаг ______________
(б) сунгалт (хэрэв сунгасан бол)	Огноо ____________ Цаг ______________
2.17 Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт/дэд үзүүлэлт:	
(а) зөвлөхийн туршлага	
(1) _______________	Хувийн жин ____________________
(2) _______________	Хувийн жин____________________
(б) аргачлал	
(1) _______________	Хувийн жин ____________________
(2) _______________	Хувийн жин____________________
(в) голлох ажилтнууд	
(1) хувь хүн	
(А) ______________	Хувийн жин ____________________
(Б) ______________	Хувийн жин____________________
(В) ______________	Хувийн жин____________________

(2) хэсэг
(А) ______________ Хувийн жин________________________________
(Б) ______________ Хувийн жин________________________________
(В) ______________ Хувийн жин________________________________

(г) сургалт (шаардлагатай бол)
(1) ________________ Хувийн жин________________________________
(2) ________________ Хувийн жин________________________________

(д) дотоодын оролцоо (олон улсын тендер бол)
(1) ________________ Хувийн жин________________________________
(2) ________________ Хувийн жин________________________________

2.18 Техникийн оноо /зөвлөх тус бүрээр

Техникийн доод оноо ___________________

Зөвлөхийн нэр	Техникийн оноо
1.	
2.	
3.	
4.	

2.19 Үнэлгээний тайлан:
(а) Сангийн яаманд[10] эсхүл Захиалагчид танилцуулсан Огноо ___________________________________

2.20 Үнэлгээний тэмдэглэл:
(а) Сангийн яаманд[11] эсхүл Захиалагчид танилцуулсан Огноо _

[10] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

[11] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

МАЯГТ 2Б. ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТОВЧОО
ТЕХНИКИЙН ОНОО /ЭЗЭЛСЭН БАЙР

Зөвлөхийн нэрс	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*
Шалгуур үзүүлэлт	Оноо	Оноо	Оноо	Оноо
Туршлага				
Аргачлал				
Санал болгож буй ажилтнууд				
Сургалт				
Дотоодын оролцоо				
Бүгд оноо[a]				
Эзэлсэн байр				

a. Техникийн доод онооноос доогуур оноо авсан техникийн саналыг хассан болно.

МАЯГТ 2В. ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХОРООНЫ ГИШҮҮДИЙН ҮНЭЛГЭЭ – ХАРЬЦУУЛАЛТ/ДУНДАЖ ОНОО

Зөвлөхийн нэрс	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*	*[Зөвлөхийн нэрийг бич]*
<u>Шалгуур үзүүлэлт</u> Туршлага	A B AV[a] C D			
Аргачлал				
Голлох ажилтнууд				
Сургалт				
Дотоодын оролцоо				
Бүгд				

a. A, B, C, D = үнэлгээний хорооны гишүүдийн өгсөн оноо;
AV = дундаж оноо, Маягт 2.Г.-г үз.

МАЯГТ 2Г. ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХОРООНЫ ГИШҮҮДИЙН ҮНЭЛГЭЭ[12]

Зөвлөхийн нэр: ___________________________

Үзүүлэлт/дэд үзүүлэлт	Авч болох дээд оноо	Үнэлгээний хорооны гишүүд					Дундаж оноо
		1	2	3	4	5	
Туршлага							
-							
-							
-							
Аргачлал							
-							
-							
-							
Голлох ажилтнууд							
-							
-							
-							
Сургалт[a]							
-							
-							
-							
Дотоодын оролцоо[a]							
-							
-							
-							
Бүгд	**100**						

а. Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн жишиг баримт бичигт шаардсан бол

1. Гишүүн: ______________________ Гарын үсэг: ________________ Огноо: ___________
2. Гишүүн: ______________________ Гарын үсэг: ________________ Огноо: ___________
3. Гишүүн: ______________________ Гарын үсэг: ________________ Огноо: ___________
4. Гишүүн: ______________________ Гарын үсэг: ________________ Огноо: ___________
5. Гишүүн: ______________________ Гарын үсэг: ________________ Огноо: ___________

[12] Энэ маягтыг чанарын үнэлгээний болон бага үнийн арга хэрэглэх үед ашиглана. Шууд гэрээ байгуулах аргыг хэрэглэх үед үүний оронд техникийн саналын сул болон давуу талын дүгнэлтийг хэрэглэдэг.

МАЯГТ 2Д. ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭСГИЙН ГИШҮҮДИЙН ҮНЭЛГЭЭ—ГОЛЛОХ АЖИЛТНУУД[13]

Зөвлөхийн нэр: ______________________________

Голлох ажилтнуудын нэрс[a]	Авч болох дээд оноо	Ерөнхий чадвар ( )[b]	Шаардлагад нийцсэн байдал ( )[b]	Газар зүйн туршлага ( )[b]	Нийт оноо
Бүгд					

a. Зарим тохиолдолд үнэлгээг ажилтан тус бүрээр биш хэсэг ажилтнуудаар явуулдаг. Хэсэг тус бүрт /Жич:санхүүгийн ажилтнууд/ хувийн жин өгдөг. Хэсгийн оноог ажилтан тус бүрийн оноо болон хувийн жингийн үржвэрүүдийн нийлбэрээр гаргадаг. Жич: 3 ажилтнаас бүрдсэн хэсгийн оноо= ax + by + cz. Үүнд a,b,c – ажилтнуудын оноо; x,y,z-тэдгээрийн хувийн жин (x + y + z = 1).

b. Зөвлөхийн санал авах баримт бичигт заасан авч болох дээд оноо.

Гишүүн: _____________________ Гарын үсэг: ________________ Огноо: __________

[13] Энэ маягтыг чанарын үнэлгээний болон бага үнийн арга хэрэглэх үед ашиглана. Шууд гэрээ байгуулах аргыг хэрэглэх үед үүний оронд техникийн саналын сул болон давуу талын дүгнэлтийг хэрэглэдэг.

ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ.
САНХҮҮГИЙН САНАЛЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН—
ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ ТУХАЙ ДҮГНЭЛТ[14]

[*Текст нь дараах зүйлсийг агуулна:*

(1) *үнэлгээний явцад гарсан аливаа асуудлууд. Жич: харьцуулах зорилгоор үнийг нэг валютад хөрвүүлэхэд ханшийн талаар гарсан бэрхшээл;*

(2) *үнийн саналд хийгдсэн тохируулга (ихэнхдээ техникийн саналтай нийцүүлэх зорилгоор) болон харьцуулах үнийг тооцсон байдал (чанарын үнэлгээний арга, чадварын үнэлгээний арга болон шууд гэрээ байгуулах аргын үед хэрэглэхгүй);*

(3) *татвартай холбоотой асуудлууд;*

(4) *гэрээ байгуулах эрх олгох тухай дүгнэлт;*

(5) *бусад шаардлагатай мэдээлэл.*]

[14] Хосолмол болон бага үнийн арга хэрэглэсэн үед ашиглана. Чанарын үнэлгээний арга хэрэглэсэн тохиолдолд шаардлагатай өөрчлөлтүүдийг оруул.

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ.

САНХҮҮГИЙН САНАЛЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАЙЛАН—
ЭРХ ОЛГОХ ТУХАЙ ЗӨВЛӨМЖ—МАЯГТУУД[15]

Маягт 4А. Санхүүгийн саналын үнэлгээ—Үндсэн мэдээлэл

Маягт 4Б. Тохируулга—Валютыг хөрвүүлэх—Үнэлгээ хийгдсэн үнэ

Маягт 4В. Хосолмол үнэлгээний арга—Эрх олгох тухай зөвлөмж

Маягт 4Г. Бага үнийн арга—Эрх олгох тухай зөвлөмж

---

[15] Хосолмол болон бага үнийн арга хэрэглэсэн үед ашиглана. Чанарын үнэлгээний болон шууд гэрээ байгуулах арга хэрэглэсэн тохиолдолд шаардлагатай єєрчлєлтүүдийг оруул.

МАЯГТ 4А. САНХҮҮГИЙН САНАЛЫН ҮНЭЛГЭЭ—
ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ

Техникийн саналын тайланд Сангийн Яамнаас[16] эсхүл Захиалагчаас өгсөн зөвшөөрөл (Чанарын үнэлгээ, Чадварын үнэлгээ, шууд гэрээ байгуулах) — Огноо

4.1 Санхүүгийн саналын нээлт: нэр болон санал болгосон үнэ (нээлтэд оролцож буй зөвлөхүүдийг тэмдэглэ) — Огноо ___________ Цаг _________________
1.____
2.____
3.____
4.____

4.2 Үнэлгээний хороо: гишүүдийн нэр, албан тушаал
____
____
____
____

4.3 Санхүүгийн оноог тооцох аргачлал /томъёо/ (зөвхөн хосолмол үнэлгээний аргын үед) ____

Техникийн болон санхүүгийн үнэлгээний эцсийн тайланг Захиалагчид эсхүл Сангийн Яаманд[17] ирүүлэх (Чанарын үнэлгээ, Чадварын үнэлгээ, шууд гэрээ байгуулах) — Огноо

4.4 Хосолмол үнэлгээний арга
(a) Техникийн болон санхүүгийн оноо, нийт оноо (Чанарын үнэлгээний аргын үед зөвхөн техникийн оноо)

Зөвлөхийн нэр	Техникийн оноо	Санхүүгийн оноо	Нийт оноо
________	________	________	________
________	________	________	________
________	________	________	________
________	________	________	________

(b) Эрх олгох тухай зөвлөмж ____

4.5 Бага үнийн арга
(a) Техникийн оноо, үнийн санал болон үнэлгээ хийгдсэн үнэ

Зөвлөхийн нэр	Техникийн оноо	Үнийн санал	Үнэлэгдсэн үнэ
________	________	________	________
________	________	________	________
________	________	________	________
________	________	________	________

(б) Эрх олгох тухай зөвлөмж ____

(в) Техникийн доод оноог хангасан хамгийн сайн — Нэр ____

---

[16] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

[17] Хэрэв зөвлөх үйлчилгээний төсөвт өртөг нь Сангийн яамнаас зөвшөөрөл авахаар бол

үнэлэгдсэн санал

МАЯГТ 4Б . ТОХИРУУЛГА—ВАЛЮТЫГ ХӨРВҮҮЛЭХ— ҮНЭЛГЭЭ ХИЙГДСЭН ҮНЭ[18]

Зөвлөхийн нэрс	Үнийн санал[а]		Тохируулга[б]	Үнэлгээ хийгдсэн үнэ	Үнэлгээний валютад хөрвүүлэх[в]		Санхүүгийн оноо[г]
	Валют	Дүн (1)	(2)	(3) = (1)+(2)	Хөрвөх ханш (4)	Үнийн санал (5) = (3)(4)	(6)

а. Төгрөгөөс гадна 3-аас дээшгүй валют хэрэглэнэ.
б. Арифметик алдаа болон орхигдсон зүйлүүд техникийн саналд тусгагдсан. Тохируулга нь (+) буюу (-) тэмдэгтэй байна.
в. Зөвлөхийн санал авах бичиг баримтад зааснаар.
г. Хамгийн бага үнийн саналд 100 оноо өгнө; бусад саналыг зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичигтзаасан аргаар тооцно.

[18] Чанарын үнэлгээний арга хэрэглэсэн үед зєвхєн 1-3 дугаар баганыг бєглє.

МАЯГТ 4В. ХОСОЛМОЛ ҮНЭЛГЭЭНИЙ АРГА—

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ ТУХАЙ ЗӨВЛӨМЖ

Зөвлөхийн нэрс	Техникийн саналын үнэлгээ			Санхүүгийн саналын үнэлгээ		Хосолмол үнэлгээ	
	Техникийн оноо[а] S(t)	Хувийн жинд үржүүлсэн оноо $S(t) \times T$[б]	Техникийн хувьд эзэлсэн байр	Санхүү-гийн оноо[в] S(f)	Хувийн жинд үржүүлсэн оноо $S(f) \times F$[г]	Нийт оноо S(t)*T + S(f)*F	Эзэлсэн байр
Эрх олгох тухай зөвлөмж	Хосолмол үнэлгээгээр хамгийн дээд оноо авсан зөвлөхөд: Зөвлөхийн нэр: ____________________						

а. Маягт 2Б-г үз.
б. T = зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичигт зааснаар.
в. Маягт 4Б-г үз.
г. F = зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичигт зааснаар.

МАЯГТ 4Г. БАГА ҮНИЙН АРГА—

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ ТУХАЙ ЗӨВЛӨМЖ

Зөвлөхийн нэрс	Бага үнийн арга	
	Техникийн оноо	Үнэлгээ хийгдсэн үнэ
Эрх олгох тухай зөвлөмж	Авбал зохих техникийн доод оноо бүхий хамгийн сайн үнэлэгдсэн санал ирүүлсэн зөвлөхөд: Зөвлөхийн нэр: ______________________________	

ТАВДУГААР БҮЛЭГ.

ХАВСРАЛТУУД

Хавсралт 1. Санхүүгийн саналын нээлтийн тэмдэглэл

Хавсралт 2. Бусад /шаардлагатай бол/

ХАВСРАЛТ 1.

САНХҮҮГИЙН САНАЛЫН НЭЭЛТИЙН ТЭМДЭГЛЭЛ[19]

Санхүүгийн саналын нээлтийг ….. оны …. дугаар сарын …-ны өдрийн …. цагт нийтийн өмнө нээж, дор дурдсан мэдээллийг зарлаж тэмдэглэв.

№	Зөвлөхийн нэр (1)	Техникийн оноо(2)	Санал болгосон үнэ		Үнийн хөнгөлөлт (5)	Бусад мэдээлэл (6)
			Валют (3)	Дүн (4)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
..						

Зөвлөхийн төлөөлөгч

№	Нэрс	Гарын үсэг
1		
2		
3		
4		
5		

ХАВСРАЛТ 2.

БУСАД /ШААРДЛАГАТАЙ БОЛ/

19 Зөвхөн хосолмол үнэлгээний болон бага үнийн аргыг хэрэглэх үед санхүүгийн саналын нээлтийг хийнэ.