

БАТЛАВ.
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР
БӨГӨӨД ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ
ДАРГА Т.ГАНТӨМӨР

2017 оны дугаар сарынөдөр

**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН “САХИЛГА ХАРИУЦЛАГА, ДЭГ ЖУРМЫГ САЙЖРУУЛАХ ТУХАЙ”
2017 ОНЫ 02 ДУГААР АЛБАН ДААЛГАВРЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2017 оны 01 дүгээр сарын 31

Д/д	Заалтын дугаар	Албан даалгаврын заалт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс, нэгж	Хамтарч хэрэгжүүлэх байгууллага
1	2	3	4	5	6	7
1.	Хоёр.	Төрийн байгууллага, албан тушаалтны сахилга хариуцлагыг өндөржүүлж, гал ус, газар хөдлөлт зэрэг болзошгүй аюулаас урьдчилан сэргийлэх, Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох дүрэм журам, заавар, зөвлөмжийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, үр дүнг сайжруулах, төрийн албаны стандартыг	1.Албаны хэлтэс, харьяа газруудын захиргааны чиглэлийн дотоод үйл ажиллагаанд батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу дараах чиглэлүүдээр дотоод хяналт, шинжилгээ үнэлгээний ажлуудыг явуулж, хэрэгжилт үр дүнг тооцож тайлагнаж ажиллах. <ul style="list-style-type: none"> • Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт, • Албанд хамаарах дээд газрын тогтоол шийдвэр болон бодлогын зорилтын хэрэгжилт, • Албаны жилийн үйл ажиллагааны 	Жилдээ	Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс	-

		мөрдөж ажиллах.	<p>төлөвлөгөө, хэрэгжилт, үр дүн.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ХЕМ-ийн тушаал, албан даалгаврын хэрэгжилт, • Хотын ерөнхий менежерийн зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, • Архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандартын хэрэгжилт. 			
2.	Гурав.	<p>Төрийн албан хаагчдын хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй үйлчлэх, зөрчил гаргасан албан хаагчд</p> <p>ад захиргааны хариуцлага хүлээлгэж холбогдох байгууллага, иргэд, ажилтнууддаа мэдээлдэг байх.</p>	1.Албанд ирсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж, үр дүнг Хотын Ерөнхий менежерийн зөвлөлийн хуралд танилцуулж, илтгэх хуудсаар НЗДТГ-т тайлагнаж ажиллах.	2, 4 дүгээр улиралд	Аудит, дотоод хяналтын хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн	-
3.	Тав.	<p>Нийслэлээс зарласан хурал, удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн, олон нийтийн арга хэмжээнүүдэд өөрийн биеэр ирж ажил хэрэгч оролцох, хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хоцорч, таслахгүй байх, нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол болон амралтын өдрүүд, ажлын бус цагаар гар утсаа</p>	1.Нийслэлээс удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүргийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг тооцож, тайлагнаж ажиллах.	Жилдээ	Захиргаа санхүүгийн хэлтэс, Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс	-
			2.Удирдлагаас өгсөн чиглэл, байгууллагын дотоод журам болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг мөрдлөг болгож ажиллах, дотоод журмын	Жилдээ	Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс, Захиргаа	-

		нээлттэй байлгаж, онцгой тохиолдолд ажиллахад бэлэн байх, нийслэлийн удирдлагуудаас цаг үеийн үүссэн нөхцөл байдалтай уялдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг удирдлага, ажилтан нэг бүр шуурхай зохион байгуулж, ажлын явц үр дүнг тогтоосон хугацаанд танилцуулж байх.	хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажиллах.		санхүүгийн хэлтэс	
4.	6.1.	Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах, спирт, согтууруулах ундаа, түргэн муудах, хүнсний бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэгч, худалдан борлуулагч, түүгээр үйлчилгээ үзүүлэгч аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, стандартын дагуу тавих байнгын хяналтыг эрс сайжруулж тогтоосон стандарт, байршил, цагийн хуваарийг мөрдлөг болгон сахиулах, илэрсэн зөрчлийг таслан зогсоох, арилгах арга хэмжээг түргэн шуурхай авч ажиллах.	1.Хүнсний биш бараа, жижиглэн худалдааны цэгүүдийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж ажиллах.	1-12 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс, Цагдаагийн хэлтэс
			2.Нийслэлийн төвийн 6 дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй газруудад шалгалт хийх.	1-2 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс Цагдаагийн хэлтэс
			3.Согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт ирүүлсэн газруудад анхан шатны хяналт хийж, саналыг Ерөнхий менежерийн	1-12 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	-

			Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэр гаргуулах.			
			4.Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй газруудыг аттестатчилах.	5-7 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс Цагдаагийн хэлтэс
			5.Түргэн үйлчилгээний цэгийн худалдаа үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд жилд 1-ээс доошгүй удаа хяналт шалгалт явуулж, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг тайлагнаж ажиллах.	Жилдээ /1-ээс доошгүй удаа/	Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс	-
			6.Согтууруулах ундаа, түүгээр үйлчилгээ үзүүлж буй байгууллагуудад буюу тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаа, холбогдох журмын хэрэгжилтэд тодорхой арга аргачлалаар хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг тооцож, тайлагнаж ажиллах.	Жилдээ /2-оос доошгүй удаа/	Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс	-
			7.Согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй газруудад мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж ажиллах.	Жилдээ	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс, Цагдаагийн хэлтэс

5	Гурав.	Төрийн албан хаагчдын хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй үйлчлэх, зөрчил гаргасан албан хаагчдад захиргааны хариуцлага хүлээлгэж холбогдох байгууллага, иргэд, ажилтнууддаа мэдээлдэг байх.	1.Албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтод сахилга хариуцлагыг тодорхой болгож, шинэчлэн боловсруулж батлуулах	1 дүгээр улиралд	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	-
			2.Албаны дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	1 дүгээр улиралд	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	-
			3.Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн батлуулах	1 дүгээр улиралд	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	-
6	9.1	Инженерийн шугам сүлжээний хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангаж, байгууллага, иргэдийг ус, дулаан, цахилгаан хангамжаар тасалдуулахгүй, гэнэтийн гэмтэл, саатал, аливаа эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, шуурхай ажиллагааны бүлэг, жижүүрийн хуваарь гаргуулах, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах	1.Инженерийн шугам сүлжээний хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангах чиглэлээр шуурхай ажиллагааны бүлэг, жижүүрийн хуваарь гаргуулах, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс /	-
			2.2016-2017 оны өвөлжилтийн явцад инженерийн хангамжийн ашиглалтын байгууллагуудад хяналт тавих	1, 2, 4-р улиралд	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			3.Усан хангамж, ариутгах татуургын үйл ажиллагааны хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах, шуурхай шийдвэрлэх	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			4.Айл өрхийн цахилгаан хангамж, нийтийн эзэмшлийн зам талбайн гэрэлтүүлэг, кабель холбооны гэмтэл саатлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-

			5.Халаалт, дулааныг тасралтгүй хэвийн явуулахад хяналт тавих	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			6.Орон сууцны цахилгаан, дулаан, усны хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			7.Барилгын ашиглалттай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэж ажиллах	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			8.Шар усны үерээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах, даланг цэвэрлүүлэх	1,2 дугаар улиралд	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			9.Иргэд, аж ахуй нэгжийг төвлөрсөн дулаан, цахилгаан, мэдээлэл холбооны сүлжээ, усан хангамж, ариутгах татуурга, ус зайлуулах шугам сүлжээнд холбох техникийн нөхцөл олгох	Хагас, бүтэн жил	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			10.Авто замын бүрэн бүтэн байдлыг хангуулж ажиллах, цаг үеийн зайлшгүй шаардлагаар авто зам, явган зам сэтлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгох	4 сарын 15-наас 10 сарын 01	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			11.Нийтийн тээврийн хэрэгслийг цагийн хуваариар ажиллуулахад хяналт тавих, иргэдийн гомдол саналыг барагдуулах	Улирал тутам	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	-
			12.Хэлтсийн дотор цасны жижүүрийн хуваарь гарган ажиллах	1-3, 10-12-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтсийн	-

				мэргэжилтнүүд	
		13.Дүүрэг болон зам талбайн цэвэрлэгээний байгууллагуудын цас орсон үед шуурхай ажиллах цасны жижүүрийн хуваарийг гаргуулж нэгтгэн НШУЗТ-д хүргүүлэх	2, 10-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс	-
		14.Цас, мөс арилгах тусгай зориулалтын бодис, давсны үлдэгдэл, цасны машин техник, багаж хэрэгслэлийг газар дээр нь шалгаж, шаардлагатай давс, бодис, багаж, хэрэгслэлийг бэлтгүүлэх	2, 9, 10-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс	-
		15.Цас цэвэрлэгээний зориулалттай машин техник, тоног төхөөрөмж худалдан авах ажиллагаанд оролцож, машин техникийн техникийн тодорхойлолтыг гаргаж бэлтгэх, машин техникийг нийлүүлэх гэрээнд хяналт тавих.	2, 4-6-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс	-
6 заалтын хүрээнд 29 ажлыг төлөвлөж хэрэгжүүлнэ.					

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Э.ЭНХЦЭЦЭГ

АУДИТ, ДОТООД ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ц.РЭГЗЭДМАА

НЭГТГЭСЭН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.МӨНГӨНДУУЛГА

.... оны ... дугаар сарын

БАТЛАВ.

2017 оны 02 дугаар сарынөдөр

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН “САХИЛГА ХАРИУЦЛАГА, ДЭГ ЖУРМЫГ САЙЖРУУЛАХ ТУХАЙ”
 2017 ОНЫ 02 ДУГААР АЛБАН ДААЛГАВРЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
 АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2017 оны 01 дүгээр сарын 31

Д/д	Заалтын дугаар	Албан даалгаврын заалт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах хэлтэс, нэгж	Хамтарч хэрэгжүүлэх байгууллага
1.	Хоёр.	Төрийн байгууллага, албан тушаалтны сахилга хариуцлагыг өндөржүүлж, гал ус, газар хөдлөлт зэрэг болзошгүй аюулаас урьдчилан сэргийлэх, Төрийн албаны тухай хууль, холбогдох дүрэм журам, заавар, зөвлөмжийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, үр дүнг сайжруулах, төрийн албаны стандартыг мөрдөж ажиллах.	1.Албаны хэлтэс, харьяа газруудын захиргааны чиглэлийн дотоод үйл ажиллагаанд батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу дараах чиглэлүүдээр дотоод хяналт, шинжилгээ үнэлгээний ажлуудыг явуулж, хэрэгжилт үр дүнг тооцож тайлагнаж ажиллах. <ul style="list-style-type: none"> • Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийг 2017 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт, • Албанд хамаарах дээд газрын тогтоол шийдвэр болон бодлогын зорилтын хэрэгжилт, • Албаны жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилт, үр дүн. • ХЕМ-ийн тушаал, албан 	Жилдээ	Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс	-

			<p>даалгаврын хэрэгжилт,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хотын ерөнхий менежерийн зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилт, • Архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандартын хэрэгжилт. 			
2.	Гурав.	<p>Төрийн албан хаагчдын хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй үйлчлэх, зөрчил гаргасан албан хаагчд</p> <p>ад захиргааны хариуцлага хүлээлгэж холбогдох байгууллага, иргэд, ажилтнууддаа мэдээлдэг байх.</p>	<p>1.Албанд ирсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж, үр дүнг Хотын Ерөнхий менежерийн зөвлөлийн хуралд танилцуулж, илтгэх хуудсаар НЗДТГ-т тайлагнаж ажиллах.</p>	2, 4 дүгээр улиралд	Аудит, дотоод хяналтын хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн	-
3.	Тав.	<p>Нийслэлээс зарласан хурал, удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн, олон нийтийн арга хэмжээнүүдэд өөрийн биеэр ирж ажил хэрэгч оролцох, хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хоцорч, таслахгүй байх, нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол болон амралтын өдрүүд, ажлын бус цагаар гар утсаа нээлттэй байлгаж, онцгой тохиолдолд ажиллахад</p>	<p>1.Нийслэлээс удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүргийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг тооцож, тайлагнаж ажиллах.</p>	Жилдээ	<p>Захиргаа санхүүгийн хэлтэс,</p> <p>Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс</p>	-
			<p>2.Удирдлагаас өгсөн чиглэл, байгууллагын дотоод журам болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм журмыг мөрдлөг болгож ажиллах, дотоод журмын хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажиллах.</p>	Жилдээ	<p>Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс,</p> <p>Захиргаа санхүүгийн</p>	-

		бэлэн байх, нийслэлийн удирдлагуудаас цаг үеийн үүссэн нөхцөл байдалтай уялдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг удирдлага, ажилтан нэг бүр шуурхай зохион байгуулж, ажлын явц үр дүнг тогтоосон хугацаанд танилцуулж байх.			хэлтэс	
4.	6.1.	Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах, спирт, согтууруулах ундаа, түргэн муудах, хүнсний бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэгч, худалдан борлуулагч, түүгээр үйлчилгээ үзүүлэгч аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, стандартын дагуу тавих байнгын хяналтыг эрс сайжруулж тогтоосон стандарт, байршил, цагийн хуваарийг мөрдлөг болгон сахиулах, илэрсэн зөрчлийг таслан зогсоох, арилгах арга хэмжээг түргэн шуурхай авч ажиллах.	1.Хүнсний биш бараа, жижиглэн худалдааны цэгүүдийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж ажиллах.	1-12 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс, Цагдаагийн хэлтэс
			2.Нийслэлийн төвийн 6 дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй согтууруулах ундаагаар үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй газруудад шалгалт хийх.	1-2 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс Цагдаагийн хэлтэс
			3.Согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт	1-12 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний	-

			ирүүлсэн газруудад анхан шатны хяналт хийж, саналыг Ерөнхий менежерийн Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэр гаргуулах.		хэлтэс	
			4.Согтууруулах ундаа худалдах түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй газруудыг аттестатчилах.	5-7 сар	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс Мэргэжлийн хяналтын хэлтэс Цагдаагийн хэлтэс
			5.Түргэн үйлчилгээний цэгийн худалдаа үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд жилд 1-ээс доошгүй удаа хяналт шалгалт явуулж, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг тайлагнаж ажиллах.	Жилдээ /1-ээс доошгүй удаа/	Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс	-
			6.Согтууруулах ундаа, түүгээр үйлчилгээ үзүүлж буй байгууллагуудад буюу тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаа, холбогдох журмын хэрэгжилтэд тодорхой арга аргачлалаар хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг тооцож, тайлагнаж ажиллах.	Жилдээ /2-оос доошгүй удаа/	Аудит, дотоод хяналтын хэлтэс	-
			5.Согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай зөвшөөрөлтэй газруудад мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хяналт тавьж ажиллах.	Жилдээ	Хүнс, худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс	Дүүргүүдийн ЗДТГ-ын Худалдаа, үйлчилгээний хэлтэс, Мэргэжлийн

						хяналтын хэлтэс, Цагдаагийн хэлтэс
5	Гурав.	Төрийн албан хаагчдын хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдэд хүнд суртал, чирэгдэл, ёс зүйн доголдол гаргахгүй үйлчлэх, зөрчил гаргасан албан хаагчдад захиргааны хариуцлага хүлээлгэж холбогдох байгууллага, иргэд, ажилтнууддаа мэдээлдэг байх.	1.Албаны дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах	1 улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	
			2.Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн батлуулах	1 улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	
6	9.1	Инженерийн шугам сүлжээний хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангаж, байгууллага, иргэдийг ус, дулаан, цахилгаан хангамжаар тасалдуулахгүй, гэнэтийн гэмтэл, саатал, аливаа эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, шуурхай ажиллагааны бүлэг, жижүүрийн хуваарь гаргуулах, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах	1.Инженерийн шугам сүлжээний хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангах чиглэлээр шуурхай ажиллагааны бүлэг, жижүүрийн хуваарь гаргуулах, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс /	
			2.2016-2017 оны өвөлжилтийн явцад инженерийн хангамжийн ашиглалтын байгууллагуудад хяналт тавих	1, 2, 4-р улиралд	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	
			3.Усан хангамж, ариутгах татуургын үйл ажиллагааны хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах, шуурхай шийдвэрлэх	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	

			4.Айл өрхийн цахилгаан хангамж, нийтийн эзэмшлийн зам талбайн гэрэлтүүлэг, кабель холбооны гэмтэл саатлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	
			5.Халаалт, дулааныг тасралтгүй хэвийн явуулахад хяналт тавих	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс	
			6.Орон сууцны цахилгаан, дулаан, усны хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс Д.Оюунжаргал	
			7.Барилгын ашиглалттай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэж ажиллах	Жилдээ	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс С.Давааням	
			8.Шар усны үерээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах, даланг цэвэрлүүлэх	1-2-р улиралд	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс М.Балдандорж	
			9.Иргэд, аж ахуй нэгжийг төвлөрсөн дулаан, цахилгаан, мэдээлэл холбооны сүлжээ, усан хангамж, ариутгах татуурга, ус зайлуулах шугам сүлжээнд холбох техникийн нөхцөл олгох	Хагас, бүтэн жил	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс О.Батмөнх Р.Даваасүрэн Л.Алтангэрэл М.Балдандорж	

			10.Авто замын бүрэн бүтэн байдлыг хангуулж ажиллах, цаг үеийн зайлшгүй шаардлагаар авто зам, явган зам сэтлэх тохиолдолд зөвшөөрөл олгох	4 сарын 15-наас 10 сарын 01	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс Т.Оюунбилэг	
			11.Нийтийн тээврийн хэрэгслийг цагийн хуваариар ажиллуулахад хяналт тавих, иргэдийн гомдол саналыг барагдуулах	Улирал тутам	Инженерийн байгууламжийн хэлтэс Т.Оюунтөгс	
			12.Хэлтсийн дотор цасны жижүүрийн хуваарь гарган ажиллах	1-3, 10-12-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтнүүд	
			13.Дүүрэг болон зам талбайн цэвэрлэгээний байгууллагуудын цас орсон үед шуурхай ажиллах цасны жижүүрийн хуваарийг гаргуулж нэгтгэн НШУЗТ-д хүргүүлэх	2, 10-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс Т.Энх-Амгалан З.Мөнгөнзул	
			14.Цас, мөс арилгах тусгай зориулалтын бодис, давсны үлдэгдэл, цасны машин техник, багаж хэрэгслэлийг газар дээр нь шалгаж, шаардлагатай давс, бодис, багаж, хэрэгслэлийг бэлтгүүлэх	2, 9, 10-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын удирдлагын хэлтэс С.Аригуун Т.Энх-Амгалан З.Мөнгөнзул	
			15.Цас цэвэрлэгээний зориулалттай машин техник, тоног төхөөрөмж худалдан	2, 4-6-р сар	Тохижилт, хог хаягдлын	

			авах ажиллагаанд оролцож, машин техникийн техникийн тодорхойлолтыг гаргаж бэлтгэх, машин техникийг нийлүүлэх гэрээнд хяналт тавих		удирдлагын хэлтэс С.Аригуун	
8 заалтын хүрээнд 29 ажлыг төлөвлөж хэрэгжүүлнэ.						

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Э.ЭНХЦЭЦЭГ

НЭГТГЭСЭН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.МӨНГӨНДУУЛГА

.... оны ... дугаар сарын