Хавсралт 2.

ТОХИЖИЛТ, НОГООН БАЙГУУЛАМЖИЙН АЖЛЫГ НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАРТ ХҮЛЭЭЛГЭЖ ӨГӨХӨД БҮРДҮҮЛЭХ МАТЕРИАЛЫН ЖАГСААЛТ

2018 оны .....сарын .......өдөр

Төслийн нэр, байршил..................................................................................................................

Гэрээний дугаар.............................................................................................................................

Гүйцэтгэгчийн нэр..........................................................................................................................

Гэрээний мөнгөн дүн / тоогоор, үсгээр/.......................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шалгуур үзүүлэлт, шаардлага | Бүрдэл бүрэн эсэх | Хуудасны тоо | Тайлбар |
| 1 | Гэрээ |  |  |  |
| 2 | Батлагдсан төсөв |  |  |  |
| 3 | Батлагдсан зураг |  |  |  |
| 4 | Комиссын гишүүдийн саналын хуудасны дагуу хийсэн гүйцэтгэл |  |  |  |
| 5 | Саналын хуудасны дагуу албан бичгээр гүйцэтгэлээ ирүүлсэн эсэх |  |  |  |
| 6 | Ажлын гүйцэтгэл болон урьдчилгаа төлбөр, гүйцэтгэлийн баталгаанууд батлагдсан маягтын дагуу гаргагдсан эсэх |  |  |  |
| 7 | Өмчийн харилцааны газарт хүлээлгэн өгөх эд хөрөнгийн жагсаалт |  |  |  |
| 8 | Фото зураг, бусад шаардлагатай баримт |  |  |  |

Тайлбар:

1. Дээрхи баримтуудыг эх хувиар бүрдүүлэх шаардлагатай болно.
2. “Тийм/Үгүй” гэсэн баганад “Тийм” эсхүл “Үгүй” гэсэн үгнээс өөр тэмдэглэгээ хийхгүй.
3. Шаардлагатай тохиолдолд мэргэжлийн байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.

ТАНИЛЦСАН:

АДХХ-ийн дарга, Комиссын дарга Ц.РЭГЗЭДМАА

ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН:

АДХХ-ийн Дотоод хяналтын мэргэжилтэн,

Комиссын нарийн бичгийн дарга Т.ТУУЛ

ХҮЛЭЭН АВСАН:

ТХХУХ-ийн мэргэжилтэн Л.БУЛГАН